

Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр доказательной медицины»  
(ООО «Центр доказательной медицины»)  
Учебно-медицинский центр

Правила внутреннего трудового распорядка

Версия 1.0

### ПРИНЯТО

Общим собранием учредителей  
(протокол № 04)  
10 июля 2017 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор





А. В. Яковлева

10 июля 2017 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА Учебно-медицинского центра общества с ограниченной ответственностью «Центр доказательной медицины» (ООО «Центр доказательной медицины»)

Версия 1.0

Дата введения: 10 июля 2017 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор	А. В. Яковлева / 	10.07.2017 г.
Согласовал	Руководитель Учебно-медицинского центра	А.В. Яковлева / 	10.07.2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и локальными актами ООО «Центр доказательной медицины» (далее – Общество).

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учебно-медицинского центра ООО «Центр доказательной медицины» (далее – Учебно-медицинский центр) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, а также обучающихся Учебно-медицинского центра, режим работы и учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам и обучающимся, иные вопросы регулирования трудовых отношений и учебного распорядка.

## 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

2.1. В Учебно-медицинском центре предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

2.2. Трудовые отношения возникают между работником и Учебно-медицинским центром ООО «Центр доказательной медицины» на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключаются в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации;

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Учебно-медицинском центре без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временного отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.4. К преподавательской деятельности в Учебно-медицинском центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по профилю преподаваемого предмета или в области «Образование и Педагогика». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, документами о

ООО «Центр доказательной медицины» Учебно-медицинский центр	Версия 1.0
Правила внутреннего трудового распорядка	Стр. 2 из 11

дополнительном профессиональном образовании: удостоверениями о повышении квалификации и/или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет в структуру кадрового обеспечения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.7. До заключения трудового договора руководитель Учебно-медицинского центра обязан

- ознакомить работника с должностными обязанностями, условиями труда, трудовым распорядком, системой и формой платы труда, разъяснить его права и обязанности.
- ознакомить работника с уставом, соглашениями, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, действующими в Обществе, и относящимися к трудовым функциям работника;
- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.8. На всех работников, принятых по трудовому договору на основную работу, проработавших в Учебно-медицинском центре свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. При заключении трудового договора Работодателем может быть обусловлено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре и в приказе о приеме на работу.

2.9.1. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей структурных подразделений организаций – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

2.9.2. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.9.3. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

ООО «Центр доказательной медицины» Учебно-медицинский центр	Версия 1.0
Правила внутреннего трудового распорядка	Стр. 3 из 11

2.10. Трудовой договор может быть прекращен по инициативе Работодателя на основании и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом РФ.

2.10.1. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учебно-медицинского центра до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение настоящих Правил, иных локальных актов Общества, регулирующих организацию образовательного процесса;

2) применение, в том числе однократное, методов общения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

2.11. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Работодателя письменно за две недели, если иной срок предупреждения в отношении отдельных категорий работников не установлен действующим законодательством.

2.12. По договоренности между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.13. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

2.14. Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору, нарушения Работодателем законодательства о труде, положений трудового договора и по другим причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора Общества.

2.16. В день увольнения работнику выдается его трудовая книжка с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой – по письменному заявлению работника и производится окончательный расчет.

2.16.1. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью Трудового кодекса РФ.

2.16.2. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА**

3.1. Работники Учебно-медицинского центра имеют право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным нормативным требованиям охраны труда;

ООО «Центр доказательной медицины» Учебно-медицинский центр	Версия 1.0
Правила внутреннего трудового распорядка	Стр. 4 из 11

- 3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.1.6. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- 3.1.8. Своевременное предоставление Работодателем информации об изменении производственного календаря в связи с переносом выходных и нерабочих праздничных дней;
- 3.1.9. Услуги социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в порядке, установленном в Обществе;
- 3.1.10. Услуги, предоставляемые библиотекой, доступ к информационным фондам, техническим средствам обучения, учебному оборудованию, оргтехнике;
- 3.1.11. Доступ к ресурсам Интернет-технологий, электронной почты, информационным услугам в порядке, установленном в Обществе;
- 3.1.12. Получение социальных льгот, предоставляемыми Обществом своим работникам;
- 3.1.13. Участие в управлении Учебно-медицинским центром в предусмотренных законодательством и ее Уставом формах;
- 3.1.14. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- 3.1.15. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 3.1.16. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законом.
- 3.2. Профессорско-преподавательский состав Учебно-медицинского центра также имеет право:
- 3.2.1. Избирать членов и быть избранным в члены методического совета Учебно-медицинского центра;
- 3.2.2. Присутствовать на заседании методического совета;
- 3.2.3. Предлагать руководству Учебно-медицинского центра проекты новых методик, учебных курсов, специализаций, новых учебников и пособий;
- 3.2.4. Предлагать вопросы в повестку дня заседания методического совета;
- 3.2.5. На оплачиваемый отпуск;
- 3.3. Все работники Учебно-медицинского центра обязаны:
- 3.3.1. Соблюдать Устав Общества, настоящие Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, принятые в Обществе;
- 3.3.2. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда (выполнять требования установленного режима рабочего дня, использовать все рабочее время для выполнения порученной работы и т.п.);

ООО «Центр доказательной медицины» Учебно-медицинский центр	Версия 1.0
Правила внутреннего трудового распорядка	Стр. 5 из 11

- 3.3.3. Выполнять установленные нормы труда, улучшать качество работ, не допускать упущений в работе;
- 3.3.4. Своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения руководителя Учебно-медицинского центра;
- 3.3.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, а также требования, предъявляемые к пропускному режиму;
- 3.3.6. Бережно относиться к имуществу Общества, и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 3.3.7. Содержать свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- 3.3.8. Соблюдать установленный в Обществе порядок хранения и учета материальных ценностей и документов;
- 3.3.9. Применять методы эффективного использования оборудования, компьютерной техники, библиотечного фонда, инвентаря и т.п., возмещать ущерб, причиненный центру, в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.3.10. Постоянно повышать свою квалификацию, создавать спокойную деловую обстановку, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, в помещениях центра.
- 3.4. Перечень обязанностей (работ), возложенных на работника определенной специальности, квалификации или должности определяется должностными инструкциями или положениями, утвержденными в установленном порядке.
- 3.5. В случае прекращения действия трудового договора работник обязан возвратить Обществу материалы, оборудование, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы и принадлежащие Обществу.
- 3.6. Профессорско-преподавательский состав также обязан:
- 3.6.1. Добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;
- 3.6.2. Посещать заседания советов и комиссий;
- 3.6.3. Обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;
- 3.6.4. Проводить преподавательскую и научную работу в полном соответствии с профессиональными и этическими нормами;
- 3.6.5 Проводить научную работу и распространять результаты этой работы, уделяя должное внимание доказательности, беспрепятственности суждений и добросовестности при сообщении результатов;
- 3.6.6 Воздерживаться от использования конфиденциальной информации;
- 3.6.7 Быть честным и беспристрастным при проведении профессиональной оценки своих коллег и обучающихся;
- 3.6.8 Стремиться к достижению самых высоких стандартов в своей профессиональной работе, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 3.6.9 Уважать академическую свободу других работников, вести честное обсуждение противоположных мнений;
- 3.6.10 Обеспечивать соблюдение порядка обучающихся в учебных аудиториях во время проведения занятий.

ООО «Центр доказательной медицины» Учебно-медицинский центр	Версия 1.0
Правила внутреннего трудового распорядка	Стр. 6 из 11

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Учебно-медицинского центра в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.3. Налагать дисциплинарные взыскания;

4.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Общества, других работников, соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов центра;

4.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;

4.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.4. Обеспечивать работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

4.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и настоящими Правилами внутреннего распорядка;

4.2.7. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.2.8. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учебно-медицинским центром в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;

4.2.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.11. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.11. Своевременно сообщать преподавателям расписание учебных занятий и утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, при этом могут допускаться изменения в учебных планах без увеличения объема нагрузки;

4.2.12. Создавать условия для повышения профессионального уровня, улучшения качества подготовки работников;

4.2.13. Своевременно рассматривать предложения преподавателей, других работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Учебно-медицинского центра;

4.2.14. Неуклонно соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников,

ООО «Центр доказательной медицины» Учебно-медицинский центр	Версия 1.0
Правила внутреннего трудового распорядка	Стр. 7 из 11

улучшать условия их труда и обеспечивать надлежащим техническим оборудованием все рабочие места, и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и т.д.), экологической безопасности;

4.2.15. Постоянно, не реже одного раза в год, контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися всех требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности;

4.2.16. Создавать необходимые условия для работников, обучающихся в учебных заведениях без отрыва от работы.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

5.1 Для работников из числа руководящего, административно-хозяйственного и иного персонала устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

5.2. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания устанавливается для работников центра, кроме профессорско-преподавательского состава, с 9 часов до 17 часов, включая перерыв 1 час. В структурных подразделениях может устанавливаться другое время начала и окончания работы.

5.3. Допускается выполнение учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателя согласно его индивидуальному плану вне центра.

5.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется Руководителем Учебно-медицинского центра.

5.5. Работа по совместительству профессорско-преподавательского состава и другими работниками центра должна выполняться в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. При неявке преподавателя или другого работника администрация обязана принимать меры к замене его другим преподавателем (работником).

## **6. ПОощРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ**

6.1. Центр поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. Основанием для применения к работнику мер поощрения является его добросовестный эффективный труд, то есть безупречное выполнение трудовых обязанностей, продолжительная добросовестная работа, а также другие достижения в работе.

В Обществе применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;

6.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

6.3. Поощрения оформляются приказом директора Общества.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых

ООО «Центр доказательной медицины» Учебно-медицинский центр	Версия 1.0
Правила внутреннего трудового распорядка	Стр. 8 из 11



обязанностей, Общество имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Общества.

7.3. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Не является дисциплинарным взысканием и применяется наряду с ним снижение размеров или невыплата премий, предусмотренных системой оплаты труда.

7.5. Приказ директора Общества о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом, то составляется соответствующий акт.

При необходимости приказ о дисциплинарном взыскании может быть доведен до сведения коллектива Учебно-медицинского центра.

7.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.7. К работникам, нарушившим трудовую дисциплину, Общество вправе применить только те взыскания, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Дисциплинарное взыскание сохраняет свою силу в течение календарного года со дня его применения. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

8.1. Организация учебного процесса в Учебно-медицинском центре по образовательным программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения регламентируется рабочим учебным планом по направлениям подготовки (специальностям, профессиям) и расписанием учебных занятий (в случае использования очной или очно-заочной формы обучения).

8.2. В Учебно-медицинском центре занятия ведутся круглогодично.

8.3. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Продолжительность и время занятий и использованием

ООО «Центр доказательной медицины» Учебно-медицинский центр	Версия 1.0
Правила внутреннего трудового распорядка	Стр. 9 из 11

дистанционных образовательных технологий не регламентируется, и является индивидуальным для каждого обучающегося Учебно-медицинского центра.

8.4. Обучение в Учебно-медицинском центре ведется на русском языке.

8.5. К обучающимся в Учебно-медицинском центре относятся слушатели и другие категории обучающихся.

8.6. Зачисление лиц в число обучающихся Учебно-медицинского центра осуществляется на основании приказа директора центра.

8.7. Обучающийся Учебно-медицинского центра имеет право:

1) выбирать форму обучения – очную, очно-заочную, заочную или с применением дистанционных образовательных технологий;

2) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям, профессиям), любые другие учебные курсы, реализуемые в Учебно-медицинском центре;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки и информационных фондов Учебно-медицинского центра;

4) получать образование по индивидуальному учебному плану, а также по ускоренной или сокращенной программе, если уровень образования обучающегося или его способности являются для этого достаточным основанием;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебно-медицинского центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Обучающийся Учебно-медицинского центра обязан:

1) овладеть знаниями, в том числе с использованием возможностей образовательного портала Учебно-медицинского центра;

2) выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;

3) посещать занятия, предусмотренные учебным планом;

4) повышать свой научно-технический и культурный уровень;

5) соблюдать Устав Общества и настоящие Правила, а также иные локальные нормативные акты;

6) бережно и аккуратно относиться к имуществу Общества и библиотечным фондам;

8.9. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Общества и настоящими Правилами, к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) отчисление из Учебно-медицинского центра.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Учебно-медицинского центра после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание налагается приказом директора Общества.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений в настоящие правила осуществляется в установленном в Обществе порядке.

9.2. В соответствии с настоящими Правилами разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность

ООО «Центр доказательной медицины» Учебно-медицинский центр	Версия 1.0
Правила внутреннего трудового распорядка	Стр. 10 из 11

Учебно-медицинского центра Общества в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

ООО «Центр доказательной медицины» Учебно-медицинский центр	Версия 1.0
Правила внутреннего трудового распорядка	Стр. 11 из 11