

	<b>Общество с ограниченной ответственностью «Центр доказательной медицины» (ООО «Центр доказательной медицины»)</b>	
<i>21-001/17</i>	Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Версия 1.0

**ПРИНЯТО**

Общим собранием учредителей

(протокол № 05)

10 июля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор





А. В. Яковлева

10 июля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении аттестации обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам  
Учебного центра  
общества с ограниченной ответственностью  
«Центр доказательной медицины»  
(ООО «Центр доказательной медицины»)**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 10 июля 2017 г.**

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия / Подпись</b>	<b>Дата</b>
<b>Разработал</b>	Директор	А. В. Яковлева / 	10.07.2017 г.
<b>Согласовал</b>	Главный бухгалтер	А.В. Яковлева / 	10.07.2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Учебного центра общества с ограниченной ответственностью «Центр доказательной медицины» (ООО «Центр доказательной медицины»), именуемое далее по тексту – Положение, разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом ООО «Центр доказательной медицины»,
- Положением об Учебном центре ООО «Центр доказательной медицины»,
- локальными нормативными актами ООО «Центр доказательной медицины».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учебного центра ООО «Центр доказательной медицины» (далее по тексту – Учебный центр).

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учебный центр для обучения, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся, заказчиков обучения и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.5. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся, сформированные в Учебном центре.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Учебного центра и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учебным центром самостоятельно и доводятся педагогами до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 2 из 17

промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые Учебным центром самостоятельно.

1.10. Структура, формы, и содержание ФОС текущей, промежуточной и итоговой аттестации являются частью каждой образовательной программы.

1.11. ФОС для текущей, промежуточной и итоговой аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей, промежуточной и итоговой аттестации (далее – КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин, профессиональных модулей, рассматриваются на Методическом совете Учебного центра, утверждаются директором ООО «Центр доказательной медицины».

1.12. КОС для текущей, промежуточной и итоговой аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации – система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным дисциплинам курса.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный); форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, тестирование, отчеты по практикам (при наличии) и другие средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале курса обучения преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний, умений, навыков, сформированности компетенций обучающихся перед началом образовательного процесса.

Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями.

Результаты входного контроля знаний обучающихся анализируются на заседаниях Методического совета Учебного центра.

2.5. Обобщение и анализ результатов текущего контроля знаний проводится на заседаниях Методического совета Учебного центра, доводятся до сведения обучающихся.

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 3 из 17

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться директором ООО «Центр доказательной медицины», руководителем Учебного центра, методистом и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. По окончании каждого раздела по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.8. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных, практических работ) могут являться основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.10. Содержание, темы, количество практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях Методического совета Учебного центра.

2.11. Практические занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.12. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

### **2.13. Обязательные контрольные работы**

2.13.1. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях Методического совета Учебного центра. В календарно-тематических и перспективно-тематических планах преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – 1 (Один) академический час.

2.13.2. Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины.

2.13.3. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал с пометкой внизу колонки «к/р» и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающегося. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.13.4. Обязательные контрольные работы хранятся в течение срока обучения обучающегося у преподавателей.

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 4 из 17

## **2.14. Самостоятельная работа обучающихся**

2.14.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося.

2.14.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в учебных журналах.

## **2.15. Практика по получению профессиональных навыков обучающихся**

2.15.1. Рабочая программа прохождения практики по получению профессиональных навыков разрабатывается преподавателями на основании учебного плана, рассматривается и принимается на заседании Методического совета Учебного центра, утверждается руководителем Учебного центра. Практическая подготовка включается в программу профессионального модуля.

2.15.2. Практика проводится в пределах времени согласно рабочему учебному плану. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

2.15.3. По итогам практики по получению профессиональных навыков выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем (руководителем практики) на отдельной странице журнала по практике.

2.15.4. В случае неудовлетворительной отметки по практике обучающийся считается задолжником по данному виду практики и не допускается к итоговой аттестации.

## **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за установленный учебным планом этап обучения. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учебным центром самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами образовательных программ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля – по учебной практике – зачет проводится по усмотрению Учебного центра при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном курсе.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном курсе в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

3.8. Учебный центр вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном курсе за счет использования форм текущего контроля.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 5 из 17

3.10. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней перерыва между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

### **3.11. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине.**

3.11.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется усвоение обучающимися учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной практики.

3.11.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11.3. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.11.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается на заседании Методического совета, утверждается директором ООО «Центр доказательной медицины», доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.11.5. Вопросы, ситуационные задачи, задания для оценки освоения практических навыков должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы.

3.11.6. Обучающиеся, не выполнившие практические, самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

3.11.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётно-экзаменационной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» за неудовлетворительный ответ выставляется в ведомость.

3.11.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.11.9. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- решение ситуационных задач;
- устный опрос;
- выполнение заданий для оценки освоения практических навыков;

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 6 из 17

– комбинированная форма.

3.11.10. Преподаватель может выставить оценку 5 (отлично) на основании результатов текущего контроля и освободить обучающегося от дифференцированного зачета при условии выполнения обучающимся всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение всего срока освоения дисциплины.

### **3.13. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.**

3.13.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором ООО «Центр доказательной медицины» расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.13.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов, ситуационных задач и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях Методического совета Учебного центра и утверждается директором ООО «Центр доказательной медицины» не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Могут быть применены тестовые задания.

Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе, но не менее 20 билетов.

3.13.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Учебным центром в начале соответствующего учебного курса и доводится до сведения обучающихся.

3.13.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, которые рассматриваются на заседании Методического совета Учебного центра и оформляются приложением к экзаменационным билетам;
- учебный журнал, зачетно-экзаменационная ведомость, оценочный инструментарий; утвержденные директором ООО «Центр доказательной медицины».

3.13.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 7 из 17

группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.13.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.13.7. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания, контрольные работы по дисциплине.

3.13.8. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется один экзамен.

3.13.9. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.13.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13.11. При проведении экзаменов используется форма проведения аттестации по билетам – обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание, решает ситуационную задачу;

3.13.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге с печатью Учебного центра, обучающиеся, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

3.13.13. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 8 (Восемь) человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории.

3.13.14. По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, экзамены, зачеты проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время обучения, но не более чем за 2 (Два) семестра.

3.13.15. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

**3.14.** Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора ООО «Центр доказательной медицины» при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы трех недель после основной сессии. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели после основной сессии.

**3.15.** Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 8 из 17



дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

**3.16.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.17.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

**3.18.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**3.19.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ООО «Центр доказательной медицины» создается комиссия. Обучающиеся, не сдавшие экзамены комиссии из Учебного центра отчисляются за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**3.20.** По представлению руководителя Учебного центра и приказом директора ООО «Центр доказательной медицины» за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

а) не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения;

б) не прошедшие учебную практику и не защитившие отчет о ее прохождении.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям на срок до двух лет.

**3.27.** Зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся руководителем Учебного центра.

**3.28. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной практике.**

3.28.1. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями Учебного центра в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются на заседаниях Методического совета Учебного центра утверждаются директором ООО «Центр доказательной медицины».

3.28.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

3.28.3. Оформление обучающимся отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 9 из 17

- подготовки к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).

3.28.4. Отчет по практике сдается обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.28.5. Объем, структура, защита отчета по практике определяются в соответствии с методическими рекомендациями для обучающихся программы практики.

3.28.6. Хранятся отчеты по практике в течение 1 учебного года руководителем практики.

### **3.29. Допуск обучающихся по дополнительным профессиональным программам к промежуточной аттестации**

3.29.1. Обучающиеся, имеющие 2 (Две) неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам обучающиеся получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки для повторной аттестации.

3.29.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки и не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

### **3.30. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся в ходе аттестации.**

3.30.1. Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

3.30.2. На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

– 5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии образовательной программой; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.30.3. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляется по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2 (Двух) дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 10 из 17

преподавателями в помещениях Учебного центра; если она не завершена, то работы сдаются на хранение методисту.

3.30.4. По окончании аттестации Методический совет Учебного центра обсуждает ее итоги, принимает решение о допуске обучающихся к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора ООО «Центр доказательной медицины».

3.31. Обучающимся, имеющим 50% пропусков обязательных занятий по предмету, независимо от причины, отметка за курс обучения по данному предмету не выставляется. В исключительных случаях, если причины пропусков уважительные и обучающийся имеет не менее 3 положительных отметок, Методический совет может принять решение о выставлении отметки.

Обучающиеся, имеющие 50% пропусков, обязаны сдать дифференцированный зачет по предмету по графику, который составляется руководителем Учебного центра.

3.32. Обучающиеся, имеющие положительные итоговые отметки по всем предметам, могут быть освобождены от экзаменов по состоянию здоровья, если будут представлены медицинские документы, подтверждающие состояние здоровья обучающегося.

### **3.33. Оформление документации промежуточной аттестации.**

3.33.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.33.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

3.33.7. Зачетно-экзаменационные ведомости и протоколы хранятся в Учебном центре 5 (Пять) лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.

### **3.34. Проведение повторной аттестации**

3.34.1. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку или был не допущен до аттестации с неудовлетворительными текущими оценками с разрешения руководителя Учебного центра.

3.34.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 (Десяти) дней после сессии (экзамена). Экзаменационный лист на передачу (повторную сдачу) экзамена выдается руководителем Учебного центра по обращению обучающегося. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

3.34.3. Допускается передача 2 (Двух) экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам, изученным ранее. В этом случае по Учебному центру издается распоряжение о передаче, на основании заявления обучающегося.

Обучающиеся повторную аттестацию проходят до начала итоговой аттестации в течении двух недель после экзаменационной сессии.

В эти же сроки проходит аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.34.4. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся в течение трех дней после окончания сессии.

3.34.5. Передача может производиться не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и обучающемуся предоставляется право

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 11 из 17

сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся исключается из Учебного центра.

3.34.6. По окончании повторной аттестации Методический совет Учебного центра обсуждает итоги и принимает решение о допуске обучающихся к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Методического совета утверждается приказом директора ООО «Центр доказательной медицины».

#### **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

**4.2. Итоговая аттестация** в Учебном центре – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки в рамках имеющейся квалификации или новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.3. Формы итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в Учебном центре определяются самостоятельно и утверждаются учебной программой.

4.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.5. При успешном прохождении всех видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (свыше 16 академических часов), обучающемуся выдаются документы установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

4.6. Условия и порядок выдачи сертификата специалиста определены приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 ноября 2012 г 982н «Об утверждении условий и порядке выдачи сертификата специалиста медицинских и фармацевтических работников и технических требований сертификата специалиста» и локальными нормативными актами ООО «Центр доказательной медицины».

4.7. Не допускается взимание отдельной платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.8. Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. При прохождении обучения по такой программе слушатель получает документ об обучении, по форме, самостоятельно установленной Учебным центром.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учебным центром.

#### **4.9. Виды итоговых аттестационных испытаний**

4.9.1. Виды итоговых аттестационных испытаний Учебный центр определяет самостоятельно на основе учебных программ. Предусмотрены следующие формы итоговых аттестационных испытаний: зачёт, экзамен.

#### **4.9.2. Порядок проведения зачета**

4.9.2.1. **Зачет** — способ оценки знаний или достижений обучающихся без выставления оценок.

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 12 из 17

4.9.2.2. Форма проведения зачета: устная, письменная, тестирование, рефераты, контрольные работы и др. - определяется учебной программой дополнительного профессионального образования.

4.9.2.3. Зачеты могут быть выставлены по результатам выполнения контрольных работ, защиты практических работ, написания рефератов или по результатам опроса, проводимого в устной или письменной форме.

4.9.2.4. По результатам зачета преподаватель выставляет в зачётно-экзаменационную ведомость отметки «зачтено» или «не зачтено».

4.9.2.5. На зачетно-экзаменационных ведомостях должны быть указаны фамилии преподавателей, принимающих зачет, поставлены их подписи.

#### **4.9.3. Порядок проведения экзамена**

4.9.3.1. **Экзамен** – вид проверки знаний, умений и навыков обучающегося (собеседование, тестирование и т. д.) для любых целей.

4.9.3.2. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый случайным образом.

4.9.3.3. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса с целью проверки глубины усвоения обучающимся материала пройденного курса.

4.9.3.4. Во время экзамена с разрешения экзаменатора обучающийся имеет право пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой.

4.9.3.5. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 (Тридцати) минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

4.9.3.6. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи, которые затем обсуждаются.

4.9.3.7. При сдаче экзаменов выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты экзамена заносятся в зачётно-экзаменационную ведомость, оформленную в установленном Учебным центром порядке.

4.9.3.8. На зачётно-экзаменационных ведомостях должны быть указаны фамилии преподавателей, принимающих экзамен, поставлены их подписи.

#### **4.10. Экзаменационные комиссии**

4.10.1. Председатель и состав итоговой экзаменационной комиссии по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) утверждается директором ООО «Центр доказательной медицины» сроком на 1 (Один) учебный год.

4.10.2. Экзаменационные комиссии формируются из преподавательского состава Учебного центра, а также лиц, приглашаемых из других структурных подразделений ООО «Центр доказательной медицины», сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений. В составе экзаменационной комиссии не может быть менее 5 (Пяти) членов.

4.10.3. Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям, предъявляемым к ведению нового вида профессиональной деятельности или

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 13 из 17

подтверждение уровня подготовки обучающихся, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся Учебного центра соответствующего документа установленного образца.

3.4. Экзаменационные комиссии действуют в течение 1 (Одного) года.

3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами ООО «Центр доказательной медицины», учебно-методической документацией, разрабатываемой Учебным центром.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее в тексте – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учебного центра.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ООО «Центр доказательной медицины» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогов Учебного центра, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор ООО «Центр доказательной медицины» либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта ООО «Центр доказательной медицины».

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 14 из 17

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

5.9. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учебным центром.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учебного центра.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Учебным центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 15 из 17

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 (Три) месяца до начала итоговой аттестации, подают

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 16 из 17



письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «Центр доказательной медицины».

7.2. В ходе организации деятельности в данное положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются в принятом в ООО «Центр доказательной медицины» порядке.

ООО «Центр доказательной медицины»	Версия 1.0
Положение об организации и проведении аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	Стр. 17 из 17